

„Projekt realizowany w ramach RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, numer naboru: RPPK.08.03.00-IP.01-18-060/21 Tytuł projektu: MEDICUS-DUKLA Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego, wspomagającego dla mieszkańców powiatu krośnieńskiego i jasielskiego w Dukli ”

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO, PIELĘGNACYJNEGO, WSPOMAGAJĄCEGO MEDICUS-DUKLA

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwana dalej **Wypożyczalnią**, prowadzona jest przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Medicus-Dukla” Sp. z o.o. z siedzibą w Dukli przy ulicy Mickiewicza 17, 38-450 Dukla zwana dalej **Wypożyczającym**.
2. Celem Wypożyczalni jest zwiększenie dostępności do usług zdrowotnych dla mieszkańców powiatu krośnieńskiego oraz jasielskiego, będących osobami niesamodzielnymi, u których istnieje konieczność korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego lub wspomagającego.
3. Wypożyczalnia prowadzona jest pod adresem: Dukla, ul. Trakt Węgierski 16, czynna od pon. do pt. w godz. 12:00-16:00, telefon kontaktowy do wypożyczalni: 728 994 407.
4. „Medicus-Dukla” oświadcza, iż jest dysponentem sprzętu i urządzeń będących na stanie Wypożyczalni.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, pielęgnacyjnego i wspomagającego, zwanego dalej **Sprzętem** określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://medicusdukla.pl/projekty-unijne/wyposzyczalnia>
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Prezes Zarządu Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Medicus-Dukla”- Renata Krajmas, a bieżącą jej obsługą zajmują się pracownicy merytoryczni Wypożyczalni.
7. Zastosowane w niniejszym regulaminie określenia:  
**Wypożyczający** dotyczy „Medicus-Dukla” Sp. z o.o.,  
**Pożyczający** określa osobę pożyczającą sprzęt,  
**Sprzęt** określa sprzęt rehabilitacyjny, pielęgnacyjny i wspomagający.

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Medicus-Dukla” Sp. z o.o.

38-450 Dukla, ul. Trakt Węgierski 16

tel./fax 13 433 03 28, 728 994 407

e-mail: [wypożyczalnia.medicus@gmail.com](mailto:wypożyczalnia.medicus@gmail.com)

[www.medicusdukla.pl](http://www.medicusdukla.pl)

## § 2

### ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Wypożyczalnia świadczy usługi wypożyczania sprzętu osobom niesamodzielnym, które jednocześnie spełniają poniższe warunki formalne:
  - a. mają miejsce zamieszkania, wg przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatu krośnieńskiego lub jasielskiego;
  - b. są osobami niesamodzielnymi, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - c. istnieje u nich konieczność korzystania ze sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego lub wspomagającego
2. Osoba zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Wypożyczalni oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://medicusdukla.pl/projekty-unijne/wypożyczalnia>
3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 2 składa rodzic lub prawny opiekun.
4. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie formularza zgłoszeniowego przez pełnomocnika osoby zainteresowanej wypożyczeniem sprzętu. W takim przypadku do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pisemne upoważnienie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu zawierające imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer PESEL tej osoby oraz czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa a w przypadku, gdy osoba udzielająca pełnomocnictwa nie może pisać pełnomocnictwo powinno być potwierdzone poprzez złożenie tzw. tuszowego odcisku palca wraz z wypisanymi obok przez inną osobę imieniem i nazwiskiem osoby udzielającej pełnomocnictwa, zgodnie z art. 79 kodeksu cywilnego.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w ust. 1, lit. b. oraz c. do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności oraz, jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie zostało to określone, zaświadczenie lekarskie zawierające informację nt. konieczności korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego przez tę osobę oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia oraz ocenę stanu pacjenta wg skali Barthel wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. W przypadku załączania do formularza zgłoszeniowego kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.
6. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust.2 zostanie zaewidencjonowany przez pracowników Wypożyczalni, w szczególności zostanie mu nadana data wpływu do Wypożyczalni oraz zostanie sprawdzony pod względem spełniania warunków formalnych, o których mowa w ust. 1.
7. Wypożyczalnia dokonuje wypożyczenia sprzętu nieodpłatnie, wg kolejności wpływu formularzy zgłoszeniowych o ile posiada dany rodzaj sprzętu na stanie, po zawarciu z osobą pożyczającą, zwaną dalej **Pożyczającym**, umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

8. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonywaniem innych podstawowych czynności życiowych do podpisania umowy wypożyczenia przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

9. Wypożyczalnia wypożycza sprzęt Pożyczającemu na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 10.

10. W przypadku, gdy istnieje konieczność używania sprzętu przez Pożyczającego przez okres dłuższy niż określony w ust. 9 Pożyczający zawiadamia o tym fakcie Wypożyczającego w terminie nie krótszym niż 14 dni przed końcem trwania umowy, o której mowa w ust. 7.

11. Przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 10 możliwe jest po zawarciu aneksu do umowy wypożyczenia.

12. W przypadku przedłużenia okresu wypożyczenia Pożyczający zobowiązany jest do zawarcia aneksu do umowy, o której mowa w ust. 11 w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu wypożyczenia. W przeciwnym razie Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu na zasadach określonych w § 3.

13. W przypadku, gdy Pożyczający nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności w celu zawarcia aneksu do umowy, o której mowa w ust. 12 należy dołączyć aktualne, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą podpisania aneksu do umowy zaświadczenie lekarskie wydane wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, analogicznie jak w ust. 5.

14. W przypadku, gdy w trakcie trwania okresu wypożyczenia sprzętu orzeczenie o niepełnosprawności Pożyczającego straciło ważność, w celu przedłużenia okresu wypożyczenia przepisy ust. 13 stosuje się odpowiednio, bądź Pożyczający dołącza kserokopię kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz, jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności nie zostało to określone, zaświadczenie lekarskie zawierające informację nt. konieczności korzystania ze sprzętu przez tę osobę oraz rodzaju sprzętu koniecznego do wypożyczenia. u niej konieczność korzystania ze sprzętu wraz ze wskazaniem rodzaju sprzętu koniecznego do stosowania. W przypadku załączania kserokopii ww. dokumentów, należy przedłożyć pracownikowi wypożyczalni oryginały tych dokumentów a pracownik wypożyczalni potwierdza załączone kserokopie za zgodność z oryginałem.

15. Pożyczający potwierdza fakt odbycia szkolenia w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

16. Sprzęt zostaje wydany Pożyczającemu po sprawdzeniu przez pracownika Wypożyczalni w obecności Pożyczającego kompletności sprzętu i prawidłowości jego działania, wydaniu Pożyczającemu niezbędnej dokumentacji technicznej, w szczególności instrukcji obsługi, oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

18. Działalność wypożyczalni przewiduje transport sprzętu, w szczególności w przypadku wielkogabarytowych sprzętów.

### § 3

#### ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI POŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Sprzęt musi być używany zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami.
2. Pożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
3. Po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 9 Pożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu wypożyczenia określonego w § 2 ust. 9.
4. Pożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie niepogorszonym nie później niż 14 dni od zakończenia obowiązującej umowy. W przypadku niedotrzymania terminu Wypożyczający zapłaci na rzecz Wypożyczalni karę umowną w wysokości 0,1% wartości wypożyczanego sprzętu za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania – przelewem, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
5. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Pożyczający.
6. W przypadku zagubienia lub całkowitego zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Pożyczającego Pożyczający zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, w dniu jego zakupu, w ciągu 7 dni od doręczenia mu wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
7. Pożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania.
8. Odbiór sprzętu następuje w obecności pracownika Wypożyczalni, po uprzednim sprawdzeniu stanu technicznego, stopnia zużycia, kompletności sprzętu oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

### § 4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Pożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo rozwiązać umowę, o której mowa w §2 ust. 6 w trybie natychmiastowym i obciążyć Pożyczającego kosztami ewentualnej naprawy lub wymiany na nowy, a Pożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nierespektowanie przez Pożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.

4. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Pożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę, wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

5. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezes „Medicus-Dukła” Sp. z o.o.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.